

第2号様式(第6条関係)

収 支 予 算 書

1 必要な資金と調達方法(補助対象期間中)

(単位:千円)

必要な資金		金 額	調達方法	金 額										
設備資金	店舗、工場、機械、備品等 (内訳)		自己資金											
			金融機関からの借入金 (調達先)											
			その他(本事業の売上げ金、 親族からの借入金等)											
運転資金	商品仕入、経費支払資金等 (内訳)		補助金交付希望額											
			《補助金は補助対象期間終了後に検査の結果を受けお支払いします。それまではご自身で補助金交付希望額を手当いただくことになります。手当方法について下記に記載ください。》 ●補助金交付希望額相当額の手当方法(単位:千円) <table border="1"> <thead> <tr> <th>方法</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自己資金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>金融機関からの借入</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		方法	金額	自己資金		金融機関からの借入		その他		合 計	
			方法	金額										
			自己資金											
			金融機関からの借入											
その他														
合 計														
合 計			合 計											

(2枚目)

2 収支計画

(単位：千円)

	初年度 (年 月～ 年 月)	次年度 (年 月～ 年 月)	次々年度 (年 月～ 年 月)
①売上高			
②売上原価			
③売上総利益 (①-②)			
④販売管理費			
営業利益 (③-④)			
従業員数	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)	人 (うちパート・アルバイト 人)
積算根拠 ※別紙添付可能	【①売上高】	【①売上高】	【①売上高】
	【②売上原価】	【②売上原価】	【②売上原価】
	【④販売管理費】	【④販売管理費】	【④販売管理費】

(3枚目)

3 経費明細

(単位：円)

経費区分	積算根拠	経費		補助金 交付希望額 (補助対象経費の 2/3 以内、上限額 100 万円)
		消費税込	消費税抜 (補助対象経費)	
設備購入費 の内訳				
設備借上料 の内訳				
外注費の内 訳				
委託費の内 訳				
広報・販路開 拓費の内訳				
店舗等借入 費の内訳				
知的財産権 等の取得費				
その他経費 の内訳				
合 計				