

しらかわ移住魅力発信業務委託 仕様書 (案)

1 業務名称

しらかわ移住魅力発信業務委託

2 目的

働き方改革の推進により、テレワークが浸透したことから、首都圏の若い世代の間でも地方でゆとりや潤いなどの心の豊かさを実感できる生活をおくりたいと考える方が増えてきている。

このことから、インフルエンサーを招聘し、若者に人気の YouTube に動画を公開することで、首都圏へのアクセスの良さや農村と都市的空間バランスの良さ、過ごしやすい気候など本市の暮らしやすさや魅力を発信することを目的とする。

3 業務委託期間

委託契約締結の日から令和8年3月31日まで

4 業務の内容

(1) インフルエンサーの招聘

- ・首都圏等で活動するインフルエンサーを招聘し、地方移住を検討している方が本市での生活をイメージできる動画を作成すること。
- ・インフルエンサーの最終的な選任は、市と協議のうえ決定すること。
- ・インフルエンサーの招聘及び活動に係る費用には謝金、旅費、食糧費、保険料（事故・傷病時の対応等）、その他必要と認めるものを含めること。

(2) しらかわ暮らし発信業務

- ・動画全体を通して番組を進行させるナビゲーターを設定すること。
- ・本市の“旬な”「ヒト」、「モノ」、「コト」に焦点をあて、魅力を発信すること。
- ・動画は市が所有する YouTube チャンネル内で公開すること。
https://www.youtube.com/channel/UC0gvcOCg4aaBUBY2iFm1m_Q
- ・公開する動画の本数は YouTube 動画 15 本以上、YouTube ショート 35 本以上とし、より多くの方に視聴してもらえるよう工夫すること。

(3) その他

- ・動画の企画構成、撮影した映像の加工、編集、音楽・音声・テロップの挿入等の作業は全て受託者側で行うこと。
- ・動画の公開にあたっては、事前に市の承諾を得ること。
- ・各インフルエンサーに対して本市の魅力を発信するよう働きかけること。

5 業務の報告等

受託者は、本業務完了後、速やかに業務実績報告書を作成し、委託者へ提出すること。

6 関係法令の遵守

- (1) 受託者は、本業務の実施にあたっては、関連する関係諸法令及び条例等（以下「関係諸法令等」という。）を遵守しなければならない。
- (2) 受託者は、業務責任のほか、関係法令諸法令に定める各種の責任者を定め、委託業務の実施中その者を所定の業務に従事させなければならない。

7 その他留意事項

- (1) 業務の円滑な進行を図るため、常時、本市担当職員と緊密な連絡関係を構築し、市が求める場合には打合せを行い、誠意を持って業務を遂行すること。
- (2) 著作権をはじめ、本業務の成果品における一切の権利は、市に帰属すること。
- (3) 肖像権については、受託者の責任において、権利者等へ了解を得た上で成果品を納入すること。
- (4) 本業務において使用するデータ、画像等の著作権・肖像等の権利については、受託者において使用許可を得ること。
- (5) (4)における著作権・肖像権等の侵害は、受託者の責任において対応するものとし、本市は責任を負わない。
- (6) 受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、契約の目的以外に利用し、又は第三者に提供してはならない。契約終了後もまた同様とする。
- (7) 本業務を処理するための個人情報の取扱いについては、白河市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年白河市条例第3号）を遵守すること。
- (8) 受託者は、本業務の全部又は一部を再委託若しくは請け負わせてはならない。ただし、事前に書面にて報告し、市の承諾を得たときはこの限りではない。
- (9) 本仕様書に定めのない事項については、市と受託者とが協議して定めるものとする。

企画提案書等提出書類一覧

1. 提出書類

① 企画提案書（様式4）

- ・ 本業務に対する基本的な考え方
- ・ 本業務全体に対する提案
- ・ 個別業務の提案
- ・ 業務スケジュールに対する提案
- ・ その他独自提案 等

} (任意様式)

② 業務実績報告書（様式5）

③ 予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書（様式6）

④ 会社概要書（様式7）

⑤ 誓約書（様式8）

⑥ 見積書〔税抜き〕（任意様式）

〔 企画提案書に関する注意事項 〕

- ・ 仕様書に基づく業務内容を網羅した上で、わかりやすく見やすい工夫をすること。
- ・ 見積金額の範囲において、どの様な方法でどの程度まで業務を実施するかなど、できるだけ具体的かつ詳細に記載すること。
- ・ 企画提案書に添付する資料の規格はA4版とし、項数は両面印刷で20項以内（紙にして10枚以内）とすること。

2. 提出書類の構成

上記提出書類に掲げる書類を①～⑥の順にデータ化し、電子メールで提出すること。

しらかわ移住魅力発信業務委託審査基準

 一次審査（書類審査）

評価項目	評価事項		評価点配分
提案者の概要と実績	①	本業務に必要な知見、専門知識、ノウハウを有しているか	10
	②	業務に対する理解度が高く、着眼点、分析力、提案力が優れているか	10
	③	類似業務の実績があり、その分析結果が本業務にいかされているか	5
	④	提案内容、スケジュール、運営体制等から確実な実施が可能か	5
合 計			30

 共通

評価項目	評価事項		評価点配分	
			一次	二次
企画提案内容	①	提案内容に独自性があり、魅力的な提案になっているか	15	15
	②	インフルエンサーは本市の魅力を中心に発信できる人選がされているか	15	15
	③	ナビゲーターや移住者、地域住民は本市の魅力を中心に発信できる人選がされているか	15	15
	④	動画を撮影・編集する十分な実施体制を有しているか	15	15
	⑤	動画の本数や時間はより多くの方にみてもらえるよう、戦略的な提案となっているか	10	10
合 計			70	70

※ 評価点配分の「一次」は、書類審査により配点する。

※ 評価点配分の「二次」は、プレゼンテーションの結果を踏まえた配点とする。

 二次審査（プレゼンテーション）

評価項目	評価事項		評価点配分
プレゼンテーションの内容 質疑応答の内容	①	業務に対する意欲が感じられるか	10
	②	わかりやすい説明がなされており、委員の質問に的確に回答することができるか	10
	③	業務を遂行する適切なコミュニケーション能力を有しているか	10
合 計			30

(様式1)

参加意向表明書

令和 年 月 日

白河市長

提出者 住 所
事業者名
代表者名 印

しらかわ移住魅力発信業務委託について、当該プロポーザル実施要領等の内容を承知の上、参加を表明いたします。

担 当 者 名	
連絡先電話番号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

(事業者) _____ は、次の項目を全て満たすことをここに証します。

- ① 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- ② 会社法（平成 17 年法律第 86 号）第 475 条若しくは第 644 条の規定に基づく清算の開始、同法第 511 条の規定に基づく特別清算開始の申立て、破産法（平成 16 年法律第 75 号）第 18 条若しくは第 19 条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
- ③ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）でないこと。
- ④ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させていないこと。

(様式2)

質 問 書

令和 年 月 日

白河市長

事業者名	
担当者名	
FAX番号	
メールアドレス	

しらかわ移住魅力発信業務委託について、次の事項を質問します。

	質 問 内 容	質問に対する貴社の見解
1		
2		

(様式3)

辞 退 届

白河市長

都合により、しらかわ移住魅力発信業務委託について、参加を辞退します。

令和 年 月 日

提出者 住所

事業者名

代表者名

印

(様式4)

企 画 提 案 書

白河市長

しらかわ移住魅力発信業務委託プロポーザル実施要領に基づき、企画提案書を別紙のとおり提出いたします。

令和 年 月 日

提出者 住所
事業者名
代表者名

印

(様式5)

業務実績報告書

事業者名 _____

No	業務名	発注機関	業務概要	契約金額 (税込)	履行時期
例	〇〇市移住・定住魅力発信業務	〇〇市	〇〇市へ移住・定住を促進するための動画を制作し、□□の方法を用いて発信することで、△△に対し移住の魅力を発信した。	5,000,000 円	自 令和□年□月 至 令和〇年〇月
1					
2					
3					

※ これまでに、移住・定住や地域の魅力発信を促進するための動画制作等に関連する業務の実績があるときは、その履行実績を記入すること。

※ 履行実績が複数ある場合は、3件まで記入すること。

(様式6)

予定管理責任者及び予定担当者の経歴等調書

事業者名 _____

予定管理責任者

ふりがな			生年月日	S・H	年	月	日
氏名							
所属・役職							
保有資格	(資格の種類)			(取得年月日)			
				S・H・R			
主な実績	(業務名)	(発注機関)	(役割・業務内容)				

予定担当者

ふりがな			生年月日	S・H	年	月	日
氏名							
所属・役職							
保有資格	(資格の種類)			(取得年月日)			
				S・H・R			
主な実績	(業務名)	(発注機関)	(役割・業務内容)				

備考

1. 保有資格は、本業務を実施するにあたり有益となる資格がある場合に記入すること。
※ 記入した場合は、当該資格者証等の写しの提出を求められることがある。
2. 業務実績は、予定管理責任者及び予定担当者がこれまでに携わった移住・定住や地域の魅力発信を促進するための動画制作等に関連する業務がある場合に、その実績を記入する。
3. 予定担当者が複数となる場合は、それぞれに作成すること。

(様式7)

会社概要書

ふりがな	
名 称	
ふりがな	
代表者名	
所在地	
設立年月日	
資本金または基本財産	千円 (令和 年 月 日現在)
従業員数	人 (令和 年 月 日現在)
経営理念	
運営方針	
業務内容	

※ 会社概要等が記載されたパンフレットデータ等があれば添付してください。(任意)

(様式8)

誓約書

白河市長

しらかわ移住魅力発信業務委託に関するプロポーザルに参加するにあたり、提出した書類に記載した事項は、真実に相違ありません。

令和 年 月 日

提出者 住所

事業者名

印