

令和4年度 発注見通しの公表（地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号）

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
1	文書仕分業務	行政連絡員宅に発送する文書の梱包作業	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	総務部総務課 内線2351	
2	本庁舎日直業務	庁舎の管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	総務部総務課 内線2345	
3	白河駅前駐輪場内及びトイレ清掃業務	・白河駅前駐輪場内清掃（週1回） ・駅前トイレ清掃（363日）	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部生活防災課 内線2704	
4	不法投棄監視・撤去業務	市内全域のパトロール及び不法投棄物の回収	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部環境保全課 内線2187	
5	羅漢山霊園管理業務	羅漢山霊園の埋葬受付業務	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部環境保全課 内線2187	
6	サンフレッシュ白河窓口代行及び施設整備業務	土日祝日昼間及び平日夜間（午後5：15～9：15）の施設利用申込受付代行、施設内の樹木の剪定・除草	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
7	サンフレッシュ白河清掃業務	施設の清掃（1日3時間×週5回）	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
8	五箇市民センター清掃業務	施設の清掃（週2回）	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	市民生活部市民課 内線2174	
9	幼稚園管理業務	表郷・ひがし幼稚園の園舎内外の整理整頓、清掃管理、簡易な営繕補修などの管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	保健福祉部こども未来室 こども育成課 内線2121	
10	保育園管理業務	さくら・わかば・おもてごう保育園の園舎内外の整理整頓、清掃管理、簡易な営繕補修などの管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	保健福祉部こども未来室 こども育成課 内線2121	
11	工業の森・新白河B工区及びC工区維持管理業務	工業団地内維持管理（草刈、道路路肩清掃、排水路清掃、トイレ清掃、ごみ拾い等） ※管理面積：96,692㎡	令和4年4月15日～ 令和4年12月31日	産業部商工課 0248-21-5970	
12	道路パトロール等業務委託	道路パトロール、舗装路面小規模修繕及び道路除草作業	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部道路河川課 内線2228	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
13	城山公園管理業務	公園内清掃および樹木管理、城山公園駐車場管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部都市計画課 内線2237	
14	南湖公園清掃等業務	公園内の清掃および樹木管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部都市計画課 内線2237	
15	阿武隈川河川公園ほか清掃等業務委託	公園内の清掃および樹木管理、芝生管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部都市計画課 内線2237	
16	歴史民俗資料館・小峰城歴史館受付等業務	歴史民俗資料館の受付（土日祝祭日）・清掃、小峰城歴史館の受付及び館内の簡易な清掃	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部文化財課 0248-27-2310	
17	小峰城三重櫓管理及び清水門・矢之門開閉業務	三重櫓管理、清水門・矢之門の開閉	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	建設部文化財課 0248-27-2310	
18	市内指定史跡等下草刈業務	白河関跡、下総塚古墳等の下草刈	令和4年5月10日～ 令和4年11月30日	建設部文化財課 0248-27-2310	
19	白河市学校管理業務	市内の各小・中学校（小学校12校、中学校8校）の用務員派遣	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	教育委員会教育総務課 内線2361	
20	表郷総合運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2504	
21	大信総合運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2504	
22	東風の台運動公園管理業務	管理、受付、清掃及び草刈等環境整備	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	教育委員会生涯学習スポーツ課 内線2504	
23	白河市中心・表郷・大信及び東公民館受付業務委託	受付、窓口、館内管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	中央公民館 0248-23-3810	
24	白河市中心・表郷・大信及び東公民館清掃業務委託	館内及び外回り清掃	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	中央公民館 0248-23-3810	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
25	白河市中心・表郷・大信及び東公民館敷地内草刈作業	外回り草刈り	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	中央公民館 0248-23-3810	
26	白河市中心・表郷・大信及び東公民館館内ワックスがけ作業	床のワックスがけ	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	中央公民館 0248-23-3810	
27	投開票所設営等業務（参議院議員通常選挙）	選挙公報車運転、公報配布、物資運搬・回収、開票所設営補助等	未定（参議院議員通常選挙告示後から投票日以降）	選挙管理委員会事務局 内線(31)2510	
28	投開票所設営等業務（福島県知事選挙）	選挙公報車運転、公報配布、物資運搬・回収、開票所設営補助等	未定（福島県知事選挙告示後から投票日以降）	選挙管理委員会事務局 内線(31)2510	
29	表郷庁舎文書配達業務	表郷庁舎～本庁舎間における文書、物品搬送等を含む連絡及び表郷地域行政連絡員自宅等への文書配布	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	表郷庁舎地域振興課 0248-32-2111	
30	表郷地域公共施設環境整備業務	道路パトロール補修、草刈り等	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	表郷庁舎事業課 0248-32-4786	
31	白河市大信老人福祉センター管理業務	大信老人福祉センターの管理	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2114	
32	白河市大信庁舎清掃業務	庁舎内外の清掃（週3回）	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2111	
33	大信庁舎文書配達業務	大信庁舎・本庁間の文書等配達	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	大信庁舎地域振興課 0248-46-2111	
34	増見・下新城河川公園管理業務	河川公園の維持管理	令和4年5月1日～ 令和4年10月31日	大信庁舎事業課 0248-46-2115	
35	東地域広報紙等全戸配付業務	広報紙及び市民向けチラシ等の全戸配付	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
36	東庁舎等清掃業務	東庁舎及び農業技術センター内外の清掃	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	

番号	契約の名称 (物品/役務の名称)	概要	契約予定期間	問い合わせ先	備考
37	東庁舎管理補助業務	庁舎と本庁の連絡業務及び庁舎周辺の整備	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
38	東庁舎広報紙等仕分け業務	全戸配付する広報紙やチラシの仕分け作業	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	東庁舎地域振興課 0248-34-2111	
39	水道施設点検業務委託	各水道施設の点検業務 各施設週1回の点検	令和4年4月1日～ 令和5年3月31日	水道部水道課 0248-27-2541	
40	水道施設草刈業務委託	水道施設の草刈・剪定・落ち葉集積業務	令和4年4月15日～ 令和4年11月30日	水道部水道課 0248-27-2541	